**黄冈师范学院送审硕士学位论文送审申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学 号** |  | **姓 名** |  |
| **领 域** |  | **所在学院** |  |
| **学位论文题目** |  | | |
| **学位论文格式要求**  **（《按照黄冈师范学院教育硕士学位论文形式规范》）** | | | |
| 论文排版 | 按照《黄冈师范学院教育硕士学位论文模板格式》 | | |
| 封面 | 论文题目一般不超过25个汉字。若有需要，可用副标题补充说明。副标题应处于从属地位，一般可在题目的下一行用破折号“——”引出。  专业领域：按《专业硕士学位目录》规范填写。如学科教学（语文）。  指导教师姓名、职称：指导教师的署名应以学校批准确认的为准 培养单位：应准确填写所在学院的全称 | | |
| 题名页 | 分类号：根据论文的主题内容，对照《中国图书馆分类法》进行标注。  密级：保密论文须注明密级及相应的保密期限，对照《GB/T 7156—2003》进行标注。若为公开级，则不标注。  学校代码：10514；申请学位类别：教育硕士  论文提交日期（即论文送审评阅时间）、论文答辩日期、学位授予日期。其中，除需填写论文提交日期以外，其他均为空。 | | |
| 英文题名页 | 内容须与中文题名页内容对应。 | | |
| 独创性声明和学位论文版权使用授权书 | 必须由论文作者及其指导教师亲笔签名并填写日期。 | | |
| 摘要（包括中文摘要、英文摘要） | 由内容和关键词组成，字数一般为500~800字，每篇论文必须选取3~5个关键词，排在论文摘要结束另起一行的左下方。  非中文撰写的学位论文至少要有3000字以上的详细中文摘要作为论文附录。 | | |
| 目录 | 目录必须与全文的纲目完全一致，并清楚无误地逐一标注该行标题在正文中的页码，目录一般列至三级标题。参考文献、附录、致谢、作者简介等也应列出页码号。 | | |
| 图表清单  （如有） | 论文中如果插图、附表较多，可以分别列出清单列于目录页之后。图表清单应有序号、图表名称和页码。 | | |
| 主要符号及缩略语表（如有） | 符号、标志、缩略词、计量单位、名词、术语等注释说明，如有必要，可以集中列于图表清单之后。 | | |
| 绪论（或引言） | 包括论文的研究背景，研究意义，研究目的和流程，研究思路与方法，论文研究领域的历史回顾，文献回溯，理论分析等内容。独立成章，言简意赅。 | | |
| 正文 | 正文是论文的主体，应分章节论述。包含了文本研究的结果、调查数据与分析等。要求层次分明、数据可靠、文字精练、说理透彻、推理严谨、理论正确，不少于2万字 | | |
| 结论（或结语） | 结论应明确指出本研究内容的创新点，对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步在本研究领域进行研究工作的展望与设想。结论应该明确、精练、完整、准确。 | | |
| 参考文献及注释 | 正文中被引用的参考文献，以脚注形式标注在引文出现的页面最下方，并按出现顺序每页单独编号。  正文中未被引用但被阅读的文献列于论文结论后，其标题为参考文献，并按参考文献类别进行分类。  参考文献应不少于30篇，其中外文文献不少于5篇。  注释以脚注形式标注在字、词或短语出现的页面最下方，并按出现顺序与脚注参考文献同时编号。应控制论文中的注释数量，不宜过多。 | | |
| 附录 | 不宜放在论文正文中，但又与论文有关的研究过程或资料，如调查问卷、访谈大纲、较为冗长的公式推导、重复性或者辅助性数据图表、计算程序及有关说明等均可放入附录。 | | |
| 致谢 | 对指导完成论文的导师，提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，真诚客观，语言简洁、真诚。 | | |
| 作者简介 | 内容一般包括：姓名、性别、出生日期、籍贯、最后学历（学位）、毕业院校、工作经历；在学期间参加的研究项目、发表论文、申请专利、获奖情况等。 | | |
| **学生自查情况**  签名： 日期： | | | |
| **导师意见（论文是否达到送审要求，导师是否同意送审）**  导师签名： 日期： | | | |
| **所在学院送审意见**  学院签章： 日期： | | | |
| **研究生处意见** | | | |